

Edisi Pertama

# *Kumpulan* **ISTILAH-ISTILAH AKUNTANSI**

*(Mudah Dipahami dan  
Dilengkapi Beberapa  
Penjelasan)*



**Ardin Dolok Saribu, S.E., M.Si**

LPPM UHN PRESS

# Kumpulan ISTILAH-ISTILAH AKUNTANSI

(Mudah Dipahami dan  
Dilengkapi Beberapa Penjelasan)

MILIK PERPUSTAKAAN	
NO. INV.	3613703 / 15 / 2020
DITERIMA	30 Jan 2020
ASAL BUKU	Ardin Dolok Saribu
PENGOLAHAN	15 / 2020

Ardin Dolok Saribu, S.E., M



LPPM UHN PRESS

**KUMPULAN ISTILAH-ISTILAH AKUNTANSI**  
*(Mudah Dipahami dan Dilengkapi Beberapa Penjelasan)*

*Edisi Pertama*

Penulis: **ARDIN DOLOKSARIBU, S.E., M.Si**

Desain Cover: **Fernando Z. Tampubolon, S.H., M.H**

Diterbitkan oleh: **LPPM UHN Press**

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotocopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

**KUMPULAN ISTILAH-ISTILAH AKUNTANSI**  
*(Mudah Dipahami dan Dilengkapi Beberapa Penjelasan)*

Diterbitkan oleh : **LPPM UHN Press**

Dicetak Oleh : **LPPM UHN Press**

Edisi Pertama, Medan, ii+ 61 hlm, 14,8 x 21 cm.

Medan, September 2019

ISBN : **978-623-92305-2-4**



# Kata Pengantar

Buku "Kumpulan Istilah-istilah Akuntansi; Mudah dipahami dan dilengkapi beberapa penjelasan" merupakan kumpulan kata dari berbagai buku-buku bidang akuntansi yang digabung menjadi satu kesatuan sebuah buku.

Kumpulan Istilah-istilah Akuntansi; Mudah dipahami dan dilengkapi beberapa penjelasan masih jauh dari sempurna dan oleh karena itu penulis sangat berterima kasih apabila para pembaca memberi kritik dan saran atas materi dan cakupan materi buku ini. Dengan kritik dan saran yang disampaikan, penulis berharap di masa yang akan datang buku ini dapat menjadi lebih lengkap dan sempurna.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada istri tercinta: Jojo Delima Samosir, AmKeb., dan Anak-anakku: Goldfried Reinhard Doloksaribu dan Neyza Elisabeth br Dolok Saribu, yang telah memberikan dukungan dan membantu di dalam doa sehingga buku ini dapat selesai.

Akhir kata penulis menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak yang tidak dapat disebut satu per satu yang telah membantu dari persiapan hingga buku ini dapat dipergunakan.

Medan, Desember 2019  
Penulis.

Ardin Dolok Saribu, S.E., M.Si



# Daftar Isi

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	ii
A .....	1
B .....	8
C .....	11
D .....	16
E .....	19
F .....	21
G .....	23
H .....	24
I .....	25
J .....	29
K .....	30
L .....	30
M .....	32
N .....	36
O .....	37
P .....	39
Q .....	43
R .....	44
S .....	47
T .....	52
U .....	55
V .....	56
W .....	58
X .....	59
Y .....	59
Z .....	59
Daftar Pustaka .....	60

# A

- 1) Absolute Profitability (Profitabilitas absolut) adalah pengaruh dari laba organisasi secara keseluruhan dari penambahan atau penutupan segmen tertentu seperti produk atau konsumen tanpa membuat perubahan lain.
- 2) Absorption Costing (Biaya Penyerapan) adalah metode penentuan harga pokok yang meliputi seluruh biaya produksi yang terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung dan overhead variabel maupun tetap sebagai bagian dari biaya produk jadi.
- 3) Accounting (Akuntansi) adalah sebuah bidang ilmu yang memiliki seni untuk melakukan identifikasi, pengukuran, dan mengkomunikasikan informasi terkait data-data keuangan yang tepat dari pengguna informasi.
- 4) Accounting Equation (Persamaan Akuntansi) adalah kesamaan antara jumlah harta dengan hak terhadap harta tersebut; kesamaan antara jumlah harta dengan kewajiban serta hak pemilik.
- 5) Accounting Principle (Prinsip-prinsip Akuntansi) Rerangka pedoman untuk menentukan perlakuan akuntansi yang tepat atau wajar dalam suatu lingkungan akuntansi (Negara).
- 6) Account Receivable (Piutang Usaha) Piutang usaha meliputi semua transaksi pembelian secara kredit tetapi tidak membutuhkan suatu bentuk catatan atau surat formal yang ditandatangani yang menyatakan kewajiban pihak pembeli kepada pihak penjual.
- 7) Account Payable (Utang Usaha)

- Jumlah yang menjadi kewajiban kepada pihak lain sering kali hanya terbatas kepada pemasok tanpa disertai perjanjian tertulis.
- 8) Account Payable Procedure (Catatan Utang) Berupa kartu utang yang diselenggarakan untuk setiap kreditur, yang memperlihatkan catatan mengenai nomor faktur dari pemasok, jumlah yang terutang, jumlah pembayaran, dan saldo utang.
  - 9) Accrual Accounting (Akuntansi Akrua) adalah sebuah metode dimana pendapatan dicatat ketika diperoleh dan biaya diakui pada saat terjadinya.
  - 10) Accrued Assets (Aktiva masih harus diterima) adalah pendapatan yang telah dihasilkan, tetapi belum dicatat diakui pendapatan.
  - 11) Accruals Payable (Beban yang masih harus dibayar) Suatu kewajiban yang telah menjadi beban (seharusnya sudah dibayar) tetapi belum dibayar karena belum saat pembayaran.
  - 12) Accrued Advertising Payable (Biaya Reklame/iklan yang masih harus dibayar)
  - 13) Accrued Commission Payable (Biaya komisi yang masih harus dibayar)
  - 14) Accrued Payable (Biaya yang masih harus dibayar)
  - 15) Accrued Interest Payable (Biaya bunga yang masih harus dibayar)
  - 16) Accrued Rent Payable (Biaya sewa yang masih harus dibayar)
  - 17) Accrued Salaries Payable (Gaji yang masih harus dibayar)

- 18) Accrued Wages Payabel (Upah yang masih harus dibayar)
- 19) Accrued Devidend Payable (Deviden yang masih harus dibayar)
- 20) Account (Perkiraan)
- 21) Account From (Bentuk Perkiraan)
- 22) Account Not Current (Pos-pos tidak lancar)
- 23) Account Payable Ledger (Buku Besar Utang)
- 24) Account Payable Subsidiary Ledger (Buku tambahan piutang)
- 25) Accountant (Akuntan) adalah orang yang berprofesi dibidang akuntansi.
- 26) Accountant Fee Expense (Biaya akuntan) adalah biaya yang dikeluarkan atas penggunaan jasa akuntan dalam suatu pekerjaan.
- 27) Accountant Public (Akuntan publik) adalah sautu profesi yang memberikan jasa profesional yang telah memiliki ijin secara resmi dari instansi terkait untuk melakukan praktek sebagai akuntan swasta yang bekerja secara independen.
- 28) Accounting (Akuntansi) adalah suatu seni untuk mengidentifikasi, mengukur, dan mengkomunikasikan informasi terkait pembukuan.
- 29) Accounting Assumption (Asumsi Akuntansi)
- 30) Accounting Cycle (Siklus Akuntansi)
- 31) Accounting Data (Data Akuntansi)
- 32) Accounting Departement (Departemen akuntansi)
- 33) Accounting Equation (Persamaan akuntansi)



- 34) Accounting Income (Laba akuntansi) dalam pembukuan suatu transaksi.
- 35) Accounting Information (Informasi akuntansi)
- 36) Accounting Instruction (Instruksi akuntansi)
- 37) Accounting Management (Manajemen akuntansi) adalah suatu bidang ilmu pengelolaan akuntansi dalam memberikan informasi biaya dan pengambilan keputusan yang bertujuan untuk kepentingan internal perusahaan.
- 38) Accounting Method (Metode akuntansi)
- Accounting Period (Periode akuntansi)
- 39) Accounting Principle (Dasar akuntansi) adalah acuan dalam pelaksanaan praktek akuntansi.
- 40) Accounting Procedure (Prosedur akuntansi) adalah tahapan-tahapan yang harus dilakukan
- 41) Accounting Public (Akuntansi Publik) adalah Profesi bidang akuntansi di mana akuntan dan stafnya memberikan jasa dengan menerima imbalan.
- 42) Accounting Responsibility (Akuntansi pertanggungjawaban) adalah suatu sistem akuntansi yang dibuat sedemikian rupa sehingga pengumpulan dan pelaporan biaya, pendapatan dan investasi dilakukan sesuai dengan masing-masing pusat pertanggungjawaban.
- 43) Accounting System (Sistem akuntansi) adalah suatu sistem yang mengandung unsur seni pencatatan, penggolongan atau pengklasifikasian, pengiktisaran serta pelaporan yang dibangun dalam sebuah rentetan kegiatan antar kegiatan.

- 44) Accounts Inter Company (Rekening antar perusahaan) perhitungan tersebut mengandung unsur pajak yang belum dibayar atau disetor.
- 45) Accured Expense (Biaya yang akan dibayarkan)
- 46) Accured Expense Payable (Beban Terhutang) adalah suatu pengeluaran atas suatu transaksi atau jasa yang belum dilakukan pembayaran.
- 47) Accured Payroll Payable (Utang gaji) adalah biaya gaji yang sudah diperhitungkan namun belum dibayarkan kepada karyawan perusahaan.
- 48) Accured Inters Payable (Bunga Terutang) adalah beban bunga atas pinjaman yang belum jatuh tempo.
- 49) Accrued Revenue (Pendapatan yang akan diterima)
- 50) Accrued Tax Payable (Hutang pajak) adalah suatu transaksi atas perhitungan laporan yang mana di dalam
- 51) Accured Wages Payable (Upah Terhutang) adalah adanya kewajiban atas penggunaan jasa tenaga kerja lepas yang belum dibayarkan.
- 52) Accumulated Depletion (Akumulasi deplesi) adalah penyusutan atas kekayaan alam.
- 53) Accumulated Depreciation (Akumulasi penyusutan) adalah perkiraan yang digunakan untuk mencatat secara akumulatif pembebanan biaya yang diakibatkan oleh pemakaian aktiva tetap.
- 54) Activity Based Cost System (Sistem ABC) adalah suatu bidang akuntansi yang menerapkan pembebanan biaya terhadap aktivitas yang dilaksanakan untuk

- memperoleh suatu produk atau jasa.
- 55) Actual Amount (Jumlah sesungguhnya)
- 56) Actual Cost (Biaya sesungguhnya) adalah pengeluaran yang dilakukan untuk membeli atau menggunakan suatu bahan untuk menghasilkan suatu produk.
- 57) Actual Factory Overhead (Biaya overhead sesungguhnya)
- 58) Actual Liability (Utang nyata)
- 59) Actual Price (Harga nyata) suatu transaksi yang ditetapkan dengan nominal uang untuk penentuan nilai barang atau jasa.
- 60) Actual Quantity (Kuantitas sesungguhnya) adalah jumlah bahan yang sesungguhnya digunakan untuk melakukan
- menghasilkan suatu produk.
- 61) Adjust (Penyesuaian) adalah ayat jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk menempatkan pendapatan pada periode dimana pendapatan tersebut dihasilkan dan beban pada periode dimana beban tersebut terjadi.
- 62) Adjusted Balance (Saldo setelah penyesuaian)
- 63) Adjusting journal entry (Ayat jurnal penyesuaian) adalah ayat jurnal yang biasanya dibuat pada akhir periode akuntansi untuk mengkoreksi perkiraan-perkiraan tertentu sehingga mencerminkan keadaan aktiva, kewajiban, pendapatan, biaya dan modal yang sebenarnya.
- 64) Adjusted Trial Balance (Neraca saldo penyesuaian)
- 65) Adjusting Entries (Ayat jurnal penyesuaian)

- 66) Additional Cost (Biaya tambahan) adalah tambahan biaya yang akan terjadi jika suatu alternatif yang berkaitan dengan volume kegiatan dipilih untuk dilaksanakan.
- 67) Administrative Expenses (Biaya administrasi) adalah beban yang terjadi dalam administrasi atau operasi secara umum dari perusahaan.
- 68) Advance Budgeting (Anggaran Berkelanjutan) adalah metode penganggaran yang memberikan proyeksi 12 bulan ke dpan secara berkelanjutan)
- 69) Advance From Customer (Uang muka langganan)
- 70) Advance Accounting (Akuntansi lanjutan)
- 71) Advertising Expense (Biaya iklan) adalah biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk proses komunikasi massa yang melibatkan sponsor tertentu.
- 72) Adverse Opinion (Pendapat tidak wajar) adalah laporan yang diberikan seorang akuntan publik terdaftar sebagai hasil penilaiannya atas kewajaran laporan keuangan yang disajikan perusahaan.
- 73) Algebraic Method (Metode Aljabar) adalah metode pembebanan secara bertahap biaya non result producing activity ke result producing antivity dengan cara menyatakan pemakaian jasa timbal balik antara non result producing activity dalam bentuk persamaan aljabar dan menyelesaikan persamaan tersebut.
- 74) Allocation Base (Basis Alokasi) adalah ukuran aktrivitas seperti jam kerja langsung atau jam mesin yang digunakan untuk membebankan biaya ke objek biaya.

- 75) Allowance for Inventory Decline to Market (Cadangan penurunan nilai persediaan) berupa aktiva atau kewajiban.
- 76) Allowance Method (Metode cadangan)
- 77) Allowance Account (Perkiraan cadangan)
- 78) Allowance for Bad Debt (Cadangan piutang tak tertagih) adalah cadangan yang dilakukan atau ditetapkan oleh perusahaan atas adanya indikasi piutang tidak dapat ditagih.
- 79) Allowance for Doubt Full Account (Cadangan piutang ragu-ragu)
- 80) Allowance For Over-Valuation of Branch Merchandise (Cadangan kenaikan harga barang cabang)
- 81) Amortization (Penyusutan atas harta tak berwujud) adalah pengurangan bertahap jumlah dalam rekening dari waktu ke waktu, berupa aktiva atau kewajiban.
- 82) Annuity (Anuitas) adalah serangkaian arus kas yang sama.
- 83) Appraisal Cost (Biaya Penilaian) adalah biaya yang terjadi untuk mengidentifikasi produk-produk cacat sebelum produk-produk tersebut dikirim ke konsumen
- 84) Applied Factory Overhead Cost (Biaya overhead yang dibebankan)
- 85) Annual Report (Laporan tahunan) adalah laporan perkembangan dan pencapaian yang diraih oleh sebuah organisasi dalam satu tahun.
- 86) Asset (Harta) adalah kekayaan yang diperoleh sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan.

- 87) Asset Based Approach (Pendekatan aktiva) adalah pendekatan penilaian berdasarkan laporan keuangan historis objek penilaian yang telah diaudit, dengan cara menyesuaikan seluruh aset dan kewajiban menjadi nilai pasar wajar sesuai dengan premis nilai yang digunakan dalam penilaian perusahaan.
- 88) Asset Account (Perkiraan harta)
- 89) Asset Expenses (Beban Aset) adalah yang digunakan atas jasa yang dikonsumsi dalam proses menghasilkan pendapatan.
- 90) Audit fee (komisi audit) adalah bayaran yang diperoleh oleh auditor atas pekerjaan jasa audit yang dilakukan.
- 91) Assume (Asumsi)
- 92) Audit Programme (Program pemeriksaan)
- 93) Audit Process (Proses pemeriksaan)
- 94) Audit Planning (Rencana pemeriksa)
- 95) Auditor (Pemeriksa keuangan) adalah orang yang melakukan proses pemeriksaan atau laporan keuangan.
- 96) Auditing (Pemeriksaan keuangan)
- 97) Average Method (Metode rata-rata)
- 98) Avoidable Cost (Biaya yang dapat dihindari) adalah biaya yang dapat dihilangkan baik seluruhnya ataupun sebagian dengan memilih salah satu dari alternatif yang tersedia.
- ## B
- 99) Bad Debt Expense (Biaya hutang tak tertagih) adalah biaya yang berhubungan dengan tidak tertagihnya piutang.



- 100) Balance Score Card (Kartu Angka Diseimbangkan) adalah suatu pendekatan evaluasi kinerja yang memasukkan berbagai dimensi kinerja dengan menggabungkan ukuran keuangan dan non keuangan.
- 101) Balance Sheet (Neraca) adalah ringkasan status keuangan perusahaan termasuk aset, kewajiban dan ekuitas.
- 102) Balance Per Bank (Saldo Menurut Bank)
- 103) Balance per Book (Saldo menurut buku)
- 104) Balance Sheet Account (Perkiraan Neraca)
- 105) Balance Amount (Keseimbangan jumlah)
- 106) Bank Payable (Hutang bank)
- 107) Balance Before Liquidation (Saldo sebelum likuidasi)
- 108) Bank Payable (Hutang bank)
- 109) Balance Before Liquidation (Saldo sebelum likuidasi)
- 110) Bank Reconciliation (Rekonsiliasi bank) adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk menyamakan laporan antara catatan perusahaan dengan catatan bank.
- 111) Bank Report (Laporan Bank) adalah rangkuman seluruh transaksi yang dikirim ke nasabah atau disediakan secara online oleh bank setiap bulan.
- 112) Bank Service Charge (Bedan administrasi bank)
- 113) Bank Statement (Rekening Koran) adalah rincian transaksi yang terjadi dibank yang diterima pada akhir atau awal bulan.

- 114) Bin Card (Kartu gudang) Surat tanda berutang kepada pemegang dengan pembayaran bunga yang pelunasannya lebih dari satu tahun.
- 115) Basic Financial Statement (Laporan keuangan pokok)
- 116) Beginning Balance (Saldo awal)
- 117) Benchmarking (Penentuan tolok ukur) adalah mempelajari perusahaan-perusahaan besar dunia untuk menjalankan tugas-tugas tertentu.
- 118) Betterment (Perbaikan)
- 119) Bill of Materials (Perincian Bahan Baku) adalah daftar kuantitas tiap jenis bahan baku yang dibutuhkan untuk memproduksi satu unit produk.
- 120) Bookkeeping (Pembukuan) adalah informasi rekaman keuangan.
- 121) Bond Payable (Pinjaman Obligasi)
- 122) Book Value (Nilai buku)
- 123) Book Value Of Asset (Nilai buku aktiva)
- 124) Book Value Per Share (Nilai buku per saham)
- 125) Bottleneck (Kemacetan) adalah mesin atau
- 126) Branch (Cabang)
- 127) Branch Merchandise (Barang dagangan cabang)
- 128) Branch Profit (Keuntungan cabang)
- 129) Break Event (Pulang pokok) adalah nilai nominal yang tidak memperoleh selisih lebih antara pendapatan dan beban.
- 130) Break Event Point (Titik pulang pokok)

- 131) Break Event Sales (Penjualan pulang pokok)
- 132) Budget (Anggaran) adalah Penyusunan program kerja yang akan dilakukan pada tahun yang akan datang dengan menungankan ke dalam satuan angka berdasarkan standar yang ditetapkan.
- 133) Budget Balance (Anggaran Berimbang)
- 134) Budget Committee (Komite Anggaran) adalah sekelompok manajer utama yang bertanggungjawab atas kebijakan yang berkaitan dengan program anggaran dan koordinasi penyiapan anggaran.
- 135) Budget Variance (Selisih anggaran) adalah penyimpangan anggaran yang terjadi antara anggaran dengan realisasi.
- 136) Budget Flexible (Anggaran fleksibel) adalah anggaran yang disusun untuk mencakup jangkauan aktivitas dan yang digunakan untuk mengembangkan biaya yang dianggarkan pada titik manapun dalam rentang tersebut.
- 137) Budget Fixed (Anggaran tetap)
- 138) Budget Cycle (Siklus Anggaran)
- 139) Budget Balance Sheet (Anggaran neraca)
- 140) By Product (Produksi sampingan)
- 141) Building (Gedung)
- 142) Business Entity (Kesatuan usaha)
- 143) Business Process (Proses Bisnis) adalah Serangkaian tahap yang dilakukan untuk menjalankan tugas bisnis perusahaan.

panjang yang mencakup aset-aset tetap.

## C

- 144) Capital (Modal) adalah hak atau modal kekayaan perusahaan yang terdiri atas kekayaan yang disetor atau yang berasal dari luar perusahaan dan kekayaan ini merupakan hasil aktivitas usaha sendiri.
- 145) Capital Expense (Pengeluaran Modal)
- 146) Capital Statement (Laporan perubahan modal)
- 147) Capital Stock (Modal saham)
- 148) Capital Stock Investment Analysis (Analisis Investasi Modal) adalah proses di mana manajemen merencanakan mengevaluasi, dan mengendalikan investasi modal jangka
- 149) Cash (Kas) adalah uang dalam bentuk tunai maupun rekening bank yang dimiliki perusahaan.
- 150) Cash Budget (Anggaran kas) adalah rencana mendetail yang menunjukkan bagaimana sumber daya kas diperoleh dan digunakan selama periode tertentu.
- 151) Cash Count (Perhitungan kas)
- 152) Cash Devidend (Deviden Tunai) adalah pembagian pendapatan secara tunai oleh perusahaan ke para pemegang sahamnya.
- 153) Cash Disbursement Journal (Jurnal pengeluaran kas)
- 154) Cash Discount (Potongan yang diberikan atas pembayaran tunai

- 155) Cash Flow (Alur kas) pengendalian aktivitas serta pelaporan keuangan.
- 156) Cash Flow Cycle (Siklus alur kas)
- 157) Cash In Bank (Kas dalam bank/kas di bank)
- 158) Cash on Hand (Kas di tangan)
- 159) Cash in Transit (Kas dalam perjalanan)
- 160) Cash Payment Journal (Buku kas pengeluaran)
- 161) Cash Receipt Journal (Buku kas penerimaan)
- 162) Cash Sales (Penjualan tunai)
- 163) Chief Financial Officer (Direktur Anggaran) adalah salah satu unsur pimpinan puncak yang bertanggung jawab atas keuangan dengan mempertimbangkan tingkat kerelevanan, ketepatanwaktu, mendukung perencanaan dan
- 164) Closing Entries (Ayat jurnal penutup) adalah ayat jurnal untuk menolkan saldo perkiraan-perkiraan sementara yang dilakukan apabila akan dimulai pencatatan data akuntansi periode berikutnya.
- 165) Common Cost (Biaya Umum) adalah Biaya yang bersama-sama dinikmati oleh sejumlah objek biaya.
- 166) Comonditaire Vennootschap (Persekutuan Terbatas) adalah persekutuan yang terdiri atas satu partner aktif atau lebih dan satu partner pasif atau lebih.
- 167) Compound Interest (Bunga Majemuk) adalah Proses pembayaran bunga atas bunga dalam suatu investasi.

- 168) Compound Journal Entry (Ayat Jurnal Gabungan) adalah ayat jurnal yang terdiri dari dua atau lebih perkiraan yang harus didebit atau dikredit.
- 169) Continuous Budget (Anggaran berlanjut) adalah anggaran 12 bulan yang bergulir satu bulan ke depan setelah selesai satu bulan.
- 170) Constraint (Kendala) adalah Segala sesuatu yang menghambat organisasi untuk mencapai apa yang akan diinginkan perusahaan atau individu.
- 171) Contribution Margin (Marjin Kontribusi) adalah laba yang diperoleh dari selisih penjualan dengan biaya variabel.
- 172) Control (Pengendalian atau kontrol) adalah proses penentuan prosedur dan kemudian mendapatkan unpan balik untuk menjamin bahwa seluruh bagian organisasi berjalan dengan efektif, efisien serta taat atas aturan yang telah disepakati.
- 173) Controller (Kontroler) adalah manajer yang bertanggungjawab di departemen masing-masing.
- 174) Controlling (Mengendalikan) adalah Manajer yang memastikan rencana dijalankan dan mengubah keadaan secara tepat.
- 175) Copyright (Hak Cipta) adalah hak eksklusif untuk menerbitkan dan menjual literatur seni, atau komposisi musik.
- 176) Conversion Cost (Biaya Konversi) adalah biaya tenaga kerja langsung ditambah dengan biaya overhead pabrik.
- 177) Correcting Entries (Ayat Jurnal Koreksi) adalah ayat jurnal yang dibuat



untuk mengoreksi ayat jurnal lain yang dibuat sebelumnya.

- 178) Cost (Biaya) adalah pengeluaran yang dilakukan atas sebuah transaksi yang manfaatnya masih ada pada masa yang akan datang.
- 179) Cost Accounting (Akuntansi biaya)
- 180) Cost of Capital (Biaya Modal) adalah tingkat imbal hasil rata-rata yang harus dibayar perusahaan kepada kreditor jangka panjang dan kepada pemegang saham atas penggunaan dana mereka.
- 181) Cost Concept (Konsep Biaya) adalah konsep akuntansi yang menentukan jumlah yang ada awalnya dimasukkan ke dalam catatan akuntansi untuk pembelian.
- 182) Cost Driver (Penggerak Biaya) adalah faktor-

faktor seperti jam mesin, tempat tidur, jam kerja komputer, jam terbang yang menyebabkan biaya ke objek biaya.

- 183) Cost of Goods Available for Sales (Harga pokok barang tersedia untuk dijual)
- 184) Cost of Goods Manufactured (Harga pokok produksi) adalah kumpulan biaya yang dikorbankan untuk menghasilkan suatu produk yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik.
- 185) Cost of Goods Sold (Harga pokok barang yang di jual atau Harga Pokok Penjualan) adalah perhitungan biaya yang dikorbankan atau modal produk untuk menjual suatu produk.
- 186) Cost Management (Manajemen Biaya) adalah suatu sistem

- yang didesain untuk memberikan informasi bagi manajemen terkait peluang-peluang penyempurnaan, perencanaan strategi dan pembuatan keputusan operasional.
- 187) Cost Control (Pengendalian Biaya)
- 188) Cost Center (Pusat Biaya) adalah suatu segmen usaha yang manajernya memiliki kendali atas biaya tetapi tidak memiliki kendali atas pendapatan.
- 189) Cost Driver (Penggerak Biaya) adalah faktor yang memberikan implikasi pada perubahan tingkat total biaya.
- 190) Cost Rate (Tarif Biaya)
- 191) Cost Volume Profit (Biaya Volum Laba) adalah satu dari beberapa alat yang sangat berguna bagi manajer dalam memberikan perintah
- dalam hubungan timbal balik antara biaya, volum dan laba.
- 192) Cost Volum Profit Analysis (Analisis Biaya Volume Laba) adalah pemeriksaan sistematis dari hubungan antara harga jual, volume penjualan dan produksi, biaya, beban dan laba.
- 193) Credit (Kredit) adalah kemampuan untuk melakukan pembelian atau pinjaman dengan adanya perjanjian untuk melakukan pembayaran dengan jangka waktu yang ditentukan.
- 194) Creditor's Account (Kartu Hutang) adalah formulir yang digunakan untuk mencatat penambahan dan pengurangan hutang kepada salah satu pemasok tertentu.
- 195) Currency (Mata uang)
- 196) Currency Asset (Harta lancar)

- 197) Currency Liabilities (Hutang jangka pendek) Delegasi otorisasi pengambilan keputusan dengan memberikan kepada manajer pada berbagai tingkat dengan otorisasi untuk mengambil keputusan di departemen masing-masing.
- 198) Current Service Cost (Biaya Jasa Kini) adalah kenaikan nilai kini kewajiban imbalan pasti atas jasa pekerja dalam periode berjalan.

203) Deduction (Pengurangan)

204) Defective Goods (Produk rusak)

## D

- 199) Debit (Debit) adalah lawan dari kredit, sebagai catatan atas pos pembukuan yang menambah nilai aktiva atau mengurangi jumlah kewajiban.
- 200) Debit Note (Nota debit) adalah bukti transaksi pengembalian barang yang sudah dibeli.
- 201) Debit Balance (Saldo Debet)
- 202) Decentralization (Desentralisasi) adalah
- 205) Defferred Gros profit on Realization (Laba kotar yang belum direalisasikan)
- 206) Deferred Revenue (Penghasilan yang ditangguhkan) adalah Penerimaan persekot pembayaran dari pihak lain (Penghasilan yang belum menjadi hak perusahaan tetapi sudah diterima).
- 207) Degree of Overating Leverage (Tingkat Operating Leverage) adalah suatu ukuran pada tingkat penjualan

- tertentu, tentang bagaimana persentase perubahan dalam penjualan akan mempengaruhi laba.
- 208) Delivery Cycle Time (Waktu Siklus Pengiriman) adalah jumlah waktu yang diperlukan dari diterimanya pesanan konsumen sampai dengan pengiriman produk jadi.
- 209) Delivery Expense (Biaya pengangkutan) adalah biaya yang dikeluarkan atas penggunaan jasa transportasi untuk mengirimkan suatu barang ke suatu tempat.
- 210) Depletion (Deplesi) adalah proses pemindahan biaya sumber daya akun ke akun biaya.
- 211) Deposito Slip (Bukti setoran) adalah tanda bukti suatu transaksi penyeteroran sejumlah uang.
- 212) Depreciation (Penyusutan) adalah bentuk pengalokasian harga perolehan aktiva tetap sebagai beban periode akuntansi dalam masa manfaat aktiva tetap tersebut.
- 213) Depreciation Expense (Biaya penyusutan) adalah bagian dari biaya aset tetap yang dicatat sebagai beban setiap tahun selama masa kegunaanya.
- 214) Determining Depreciation (Penetapan penyusutan)
- 215) Deferred Charges (Beban Ditangguhkan) adalah pos yang sebelumnya dicatat sebagai aset tetapi diharapkan akan menjadi beban dengan berjalannya waktu atau melalui operasional normal perusahaan.
- 216) Devidend (Deviden) adalah laba bersih ditahan atau tidak dibagikan dalam bentuk

- deviden dalam perusahaan.
- 217) Directing and Motivating (Pengarahan dan Pemberian motivasi) adalah mobilisasi karyawan untuk menjalankan rencana dan aktivitas rutin.
- 218) Differential Analysis (Analisis Diferensial) adalah area akuntansi yang menekankan pada pengaruh serangkaian tindakan alternatif terhadap pendapatan dan biaya.
- 219) Differential Cost (Perbedaan Biaya) adalah jumlah kenaikan atau penurunan dalam biaya yang diharapkan berasal dari serangkaian tindakan tertentu dibandingkan dengan alternatif.
- 220) Differential Revenue (Perbedaan Pendapatan) adalah jumlah kenaikan atau
- penurunan dalam pendapatan yang diharapkan berasal dari serangkaian tindakan tertentu dibandingkan dengan alternatif.
- 221) Direct Costing (Penetapan biaya langsung)
- 222) Direct Department Overhead Expense (Beban/biaya overhead departemen langsung)
- 223) Direct Expense (Biaya langsung)
- 224) Direct Labor Cost Budget (Biaya anggaran buruh langsung) adalah rencana mendetail yang menunjukkan bagaimana tenaga kerja diperoleh selama periode waktu tertentu.
- 225) Direct Materials Budget (Anggaran bahan baku langsung) adalah rencana mendetail yang menunjukkan bahan baku yang harus dibeli selama periode tertentu untuk memenuhi

- kebutuhan produksi dan persediaan.
- 226) Direct Method (Metode Langsung) adalah metode ini mengabaikan jasa yang diberikan oleh departemen jasa ke departemen jasa lainnya dan mengalokasikan seluruh biaya secara langsung ke dalam departemen produksi.
- 227) Direct Taxes (Pajak langsung)
- 228) Direct Write Off (Penghapusan langsung)
- 229) Discount (Potongan harga) adalah bunga yang dikurangi dari nilai jatuh tempo wesel tagih atau pengurangan harga dari harga normal.
- 230) Dissolution (Pembubaran)
- 231) Dividend Stock (Deviden saham)
- 232) Double Entry System (Sistem pembukuan berpasangan)
- 233) Draft (info = Wesel)
- 234) Due Date (Tanggal jatuh tempo)
- ## E
- 235) Earned (Pendapatan)
- 236) Earning After Interest and Taxes (Pendapatan sesudah bunga dan pajak)
- 237) Earning After Tax (Laba sesudah pajak) adalah laba operasional sebelum pajak dikurangi dengan beban pajak sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.
- 238) Economic Life (Umur ekonomi)
- 239) Economic Order Quantity (Jumlah pembelian optimal)



- 240) Economic Value Added (Nilai Tambah Ekonomi) adalah sebuah konsep yang serupa dengan laba residu di mana sejumlah penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan berdasarkan PABU.
- 241) Emergency Working Capital (Modal kerja darurat)
- 242) Employee Earning Statement (Laporan gaji karyawan)
- 243) End of Month Trial Balance (Daftar saldo akhir bulan)
- 244) Ending Balance (Saldo akhir)
- 245) Ending Finished Goods Inventory Budget (Anggaran Persediaan akhir barang jadi) adalah anggaran yang menunjukkan nilai barang jadi yang belum terjual yang akan dicantumkan di dalam neraca akhir periode.
- 246) Ending Inventory (Persediaan akhir) adalah persediaan yang tidak habis digunakan pada akhir periode dan disimpan digudang perusahaan.
- 247) Entertainment Expense (Biaya entertain) adalah biaya yang dikeluarkan diluar biaya produksi dan biaya operasional.
- 248) Entry (Ayat)
- 249) Equipment (Perlengkapan) adalah barang-barang yang dimiliki oleh perusahaan yang sifatnya habis pakai pada periode akuntansi.
- 250) Equities (Kekayaan) adalah hak kepemilikan atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih.
- 251) Equity Income of Subsidiary Company (Laba atas anak perusahaan)

- |  |  |
|--|--|
| <p>252) Equivalent Units of Production (Unit Ekuivalen Produksi) adalah unit ekuivalen yang dapat ditambahkan ke unit yang selesai untuk menentukan output periodik suatu departemen.</p> <p>253) Estimate Value (Nilai taksir)</p> <p>254) Estimated Gross Profit (Taksiran laba kotor)</p> <p>255) Evidence (Bukti-bukti)</p> <p>256) Except (Pengecualian)</p> <p>257) Excess of Cost Over Book Value of Subsidiary Interst (Selisih lebih harga pokok di atas nilai buku)</p> <p>258) Excess Value (Nilai lebih)</p> <p>259) Exchange Rate (Nilai tukar)</p> <p>260) Expected Actual Capacity (Kapasitas</p> | <p>yang sesungguhnya di harapkan)</p> <p>261) Expected Rate of Return (Tingkat pengembalian yang diinginkan)</p> <p>262) Expired (Kadaluarsa)</p> <p>263) Expense (Beban) adalah pengeluaran yang dilakukan atas sebuah transaksi yang mana manfaat pengeluaran tersebut habis pada saat transaksi dilakukan.</p> <p>264) Expenditure (Beban) adalah pengeluaran yang dilakukan pada saat ini yang mana pengeluaran tersebut tidak memiliki manfaat kedepannya dan akan habis manfaatnya pada saat pengeluaran tersebut dilakukan.</p> <p>265) External Audit (Pemeriksaan eksternal)</p> <p>266) External Failure Cost (Biaya Kegagalan Eksternal) adalah biaya yang terjadi ketika produk atau jasa yang</p> |
|--|--|

- cacat telah sampai ke konsumen.
- 267) Extra Ordinary Gain (pembelanjaan yang luar biasa)
- 268) Extra Ordinary Loss (Kerugian yang luar biasa)
- 269) Extra Ordinary Repairs (Perbaikan luar biasa)
- 270) Extra Ordinary Retirement (Penarikan aktiva sebab luar biasa)
- F**
- 271) Feedback (Umpan balik) adalah akuntansi dan laporan lainnya yang membantu manajer untuk memantau kinerja dan memfokuskan pada penyelesaian masalah dan mungkin kesempatan yang ditangani dengan baik.
- 272) Fiscal Year (Tahun pajak)
- 273) Financing (Aktivitas Pendanaan) adalah aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi kontribusi modal dan pinjaman entitas.
- 274) Financial Accounting (Akuntansi keuangan) adalah Cabang akuntansi yang mengnekkankan pada pencatatan transaksi menggunakan prinsip akuntansi berterima umum untuk perusahaan atau unit ekonomi lainnya serta pembuatan berbagai laporan secara periodek dari catatan tersebut.
- 275) Finished Goods (Barang Jadi) adalah unit produk yang telah selesai proses produksinya tetapi belum dijual atau diserahkan kepada pemesan atau pelanggan.
- 276) Fixed Asset Subsidiary Ledge (Buku tambahan harta tetap)

- 277) Fixed asset turnover (Perputaran harta tetap)
- 278) Fixed capital asset (Modal kerja tetap)
- 279) Fixed cost (Biaya tetap) adalah biaya yang tidak mengalami perubahan meskipun aktivitasnya berubah.
- 280) Fixed efficiency variance (Penyimpangan efisiensi yang tetap)
- 281) Fixed factory overhead (Overhead pabrik yang tetap)
- 282) Flexible budget (Anggaran yang berubah-ubah) adalah anggaran yang menyesuaikan untuk berbagai tingkatan aktivitas
- 283) Floor Rate (Batasan bawah)
- 284) Flow of Cost (Aliran biaya)
- 285) Flow of Document (Peredaran dokumen)
- 286) Flow of Funds (Aliran dana)
- 287) Flow of Work (Peredaran kerja)
- 288) Flowchart (Daftar aliran)
- 289) Fluctuating method (Metode fluktuasi)
- 290) Fluctuating fund (Dana berubah-ubah)
- 291) Foot note (Catatan kaki)
- 292) Forecast balance sheet (Ramalan neraca)
- 293) Forecast income statement (Taksiran rugi laba)
- 294) Form (Formulir)
- 295) Four column count (Jurnal empat kolom)
- 296) Fraud (kecurangan)
- 297) Freight in (Ongkos angkut pembelian)

- 298) Freight on material purchases (Beban angkut pembelian bahan)
- 299) Freight out (Ongkos angkut penjualan)
- 300) Funds (Dana)
- 301) Funds statement (Laporan sumber dan penguasaan dana)
- 302) Furniture & fixture (Peralatan)
- 303) Fusion (Penggabungan)
- G**
- 304) General Accounting (Aukuntansi Umum)
- 305) General Ledger (Buku besar)
- 306) General Journal (Jurnal umum) adalah buku yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi yang tidak dapat dimasukkan ke dalam keempat buku harian lainnya.
- 307) General And Administrative Expense (Biaya umum dan administrasi)
- 308) General Examination (Pemeriksaan umum)
- 309) General Assigment (Penegasaan umum)
- 310) Government financial (Keuangan pemerintah)
- 311) Government accunting (Akuntansi pemerintah)
- 312) Gross Method (Metode Kotor)
- 313) Gross loss (Rugi kotor)
- 314) Gross Profit (Laba kotor) adalah hasil perhitungan penjualan dikurangi dengan harga pokok penjualan.
- 315) Gross Profit Analysist (Analisa laba kotor)
- 316) Gross profit method (Metode laba kotor)

adalah metode yang digunakan untuk mengestimasi nilai persediaan akhir dari harga pokok penjualan.

- 317) Gross Profit on sales (Laba kotor atas penjualan) adalah keuntungan yang diperoleh atas penjualan setelah dikurangi modal dari suatu produk yang dijual.
- 318) Gross Working Capital (modal kerja kotor)
- 319) Group Code (Kode kelompok)
- 320) Go Publik Compony (Perusahaan yang menjual saham ke masyarakat)

## H

- 321) Heating and lighting expense (Biaya pemanasan dan penerangan)

322) Hidden Reserves (Cadangan rahasia)

323) High-low Method (Metode Tinggi Rendah) adalah metode yang membagi biaya semivariabel ke dalam elemen biaya tetap dan elemen biaya variabel dengan melakukan perubahan biaya antara aktivitas tertinggi dengan aktivitas terendah.

324) High Risk High Profit (Resiko Tinggi Untung Tinggi)

325) Historical cost Accounting (Harga perolehan historis)

326) Historical cost (Biaya Historis) adalah suatu ukuran yang berharga yang digunakan akuntansi di mana harga suatu asset pada atas sisanya didasarkan pada biaya yang normal.

327) Home office (kantor pusat)

- 328) Horizon Analyst (Analisa mendatar) adalah analisis keuangan yang membandingkan informasi dalam laporan saat ini dengan informasi yang sama dari laporan periode sebelumnya.
- 329) Human Resource Accounting (Akuntansi sumber daya manusia)
- I**
- 330) Ideal Standards (Standar Ideal) adalah standar yang tidak memperkenankan adanya kerusakan mesin atau penghentian kerja lainnya dan yang mensyaratkan efisiensi puncak sepanjang waktu.
- 331) Income (laba) adalah selisih yang diperoleh suatu perusahaan atas pendapatan dengan beban.
- 332) Income After Tax (Laba sesudah pajak) adalah laba bersih yang diperoleh setelah dikurangi dengan besaran pajak.
- 333) Income From Joint Venture (Laba usaha patungan)
- 334) Income From Operation (Laba usaha)
- 335) Income Summary (Ikhtisar Laba Rugi) adalah akun dimana saldo akun pendapatan dan beban akan dipindahkan pada akhir periode.
- 336) Income Sharing Agreement (Persetujuan pembagian laba)
- 337) Income Statement (Laporan rugi laba)
- 338) Income Statement Account (Pendekatan laba rugi)
- 339) Income Summary (iktisar rugi laba)

- 340) Incremental cost (Biaya tambahan) adalah biaya yang timbul akibat adanya pertambahan atau pengurangan output.
- 341) Independent Auditor Report (Laporan pemeriksaan bebas)
- 342) Indirect Cost (Biaya Tidak langsung) adalah biaya yang secara tidak langsung terkait dengan suatu produk atau biaya yang dapat dipisahkan dari produk yang akan di hasilkan.
- 343) Indirect Expense (Beban tidak langsung) adalah beban yang secara tidak langsung mempengaruhi suatu proses produksin untuk menghasilkan suatu produk.
- 344) Indirect Departemental Expense (Biaya departemen tak langsung)
- 345) Indirect factory cost (Biaya pabrik tak langsung)
- 346) Indirect Labor (Tenaga kerja tak langsung) adalah biaya yang akan dikeluarkan atas penggunaan tenaga tidak langsung untuk menghasilkan suatu produk.
- 347) Inderect Material (Bahan baku tak langsung) adalah biaya yang dikeluarkan atas penggunaan bahan baku tidak langsung untuk menghasilkan suatu produk.
- 348) Indirect Operating Expense (Biaya usaha tak langsung)
- 349) Individual Priprietorship (perusahaan perorangan)
- 350) Inflation (Inflasi) adalah periode saat terjadi kenaikan harga-harga secara umum dan penurunan daya beli uang.



- 351) Information (informasi)
- 352) Information System (Sistem informasi)
- 353) Initial Inventory (Persediaan awal)
- 354) Initial Audit (Pemeriksaan awal/pertama kali)
- 355) Input Tax (Pajak masukan)
- 356) Interest Received in Advance (Bunga diterima dimuka).
- 357) Installation Cost (Biaya instalasi atau pemasangan)
- 358) Installment (Angguran atau cicilan)
- 359) Installment Contract Receivable (Piutang penjualan cicilan)
- 360) Installment Method (Metode cicilan)
- 361) Installment Payable (Hutang cicilan)
- 362) Installment Term Debt (Utang jangka menengah)
- 363) Insurance Expense General (Biaya asuransi umum)
- 364) Insurance expense selling (Biaya asuransi penjualan)
- 365) Intangible Asset (Aktiva tak berwujud)
- 366) Intangible Fixed Assets (Aktiva tetap tak berwujud)
- 367) Intercompany Loans (Pinjaman antar perusahaan)
- 368) Interest (Bunga)
- 369) Interest Bearing Note (Wesel berbunga)
- 370) Interest Expense (Beban bunga) adalah beban bunga yang wajib dibayarkan oleh perusahaan karena adanya pinjaman modal.

- 371) Interest Factor (Faktor bunga) organisasi yang dilaksanakan.
- 372) Interest Income (Pendapatan bunga) adalah jasa bunga yang diperoleh atas pinjaman yang diberikan.
- 373) Interest payable (Hutang bunga) adalah beban bunga yang harus dibayar atas pinjaman yang dilakukan.
- 374) Interest Receivable (Piutang bunga) adalah jasa bunga atas pinjaman yang diberikan namun hak tersebut masih akan diterima dikemudian waktu.
- 375) Interim Statement (Laporan sementara)
- 376) Internal Audit (Pemeriksaan Intern) adalah suatu fungsi penilaian yang independen dalam suatu organisasi untuk menguji dan mengevaluasi kegiatan
- 377) Internal Auditor (Pemeriksaan internal) adalah petugas pemeriksa yang sifatnya internal perusahaan.
- 378) Internal Control (Pengawasan internal)
- 379) Internal Control Questionary (Pertanyaan pengendalian Intern)
- 380) Internal Failure Cost (Biaya kegagalan internal) adalah biaya dikeluarkan atas produk cacat yang masih berada di lingkungan perusahaan
- 381) Internal Financing (Pembiayaan internal)
- 382) Internal Rate of Return (Tingkat imbal hasil internal) adalah tingkat imbal hasil yang dijanjikan oleh suatu proyek investasi selama masa manfaatnya.

- 383) Inventory (Persediaan) adalah suatu aset atau barang yang untuk dijual atau diproduksi.
- 384) Inventory Balance (Saldo Persediaan)
- 385) Inventory of Material (Persediaan Bahan Mentah) adalah bahan baku yang disediakan untuk diproduksi kemudian hari.
- 386) Inventory Turn Over (Perputaran persediaan) adalah sejumlah barang yang disediakan dan kemudian dijual kembali lalu barang tersebutg disediakan kembali.
- 387) Inventory Valuation (Penilaian Persediaan)
- 388) Invesment In Fund (Investasi dalam dana)
- 389) Invesment In Bond (Investasi dalam obligasi)
- 390) Invesment In Joint Venture (Investasi dalam usaha patungan)
- 391) Invesment In Land (Investasi dalam bentuk tanah)
- 392) Invesment In life Insurance (Investasi dalam bentuk asuransi jiwa)
- 393) Invesment In Stock (Investasi saham)
- 394) Investor (Orang yang menanamkan modal)
- 395) Invoice (Faktur)

## J

- 396) Job Cost Sheet (Kartu Biaya) adalah formulir yang disiapkan untuk masing-masing pekerja yang berisi biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, dan overhead yang dibebankan pada pekerja tersebut.

- 397) Job order cost (Biaya pesanan) adalah metode pengakumulasian biaya produksi yang dikorbankan untuk menghasilkan produk yang dipesan tersebut.
- 398) Job order cost sheet (Kartu biaya pesanan)
- 399) Job order cost system (Sistem biaya pesanan) adalah sistem penentuan harga pokok yang digunakan dalam perusahaan yang memproduksi berbagai jenis produk, pekerjaan atau jasa.
- 400) Job time ticket (Kartu jam kerja)
- 401) Joint cost (Biaya gabungan) adalah biaya yang terjadi sampai titik pisah dalam memproduksi produk gabungan.
- 402) Joint cost of capital (Biaya penggunaan modal bersama)
- 403) Joint product (Produksi gabungan)
- 404) Joint venture (Usaha patungan)
- 405) Joint venture books (buku-buku usaha patungan)
- 406) Journal (Buku harian)
- 407) Journal entry (Ayat-ayat jurnal) adalah penyajian suatu transaksi ke dalam nama perkiraan dan jumlah yang harus didebit dan dikredit.
- 408) Journalizing (menjurnal/ penjurnalan)
- 409) Judgment sample (Sampel pertimbangan)
- 410) Just in Time (Tepat Waktu) adalah sistem pengendalian persediaan dan produksi yang menghendaki bahan baku dibeli dan unit produksi hanya sebatas kebutuhan dari pelanggan.

## K

## L

- 411) Labor (Tenaga kerja)
- 412) Labor budget (Anggaran tenaga kerja) adalah dana yang disediakan untuk penggunaan jasa orang lain.
- 413) Labor cost (biaya tenaga kerja) adalah biaya yang dikorbankan atas penggunaan jasa orang lain dalam menghasilkan suatu produk.
- 414) Labor cost control (Pengendalian biaya tenaga kerja)
- 415) Labor cost report (Laporan biaya tenaga kerja)
- 416) Labor efficiency ratio (Rasio efisiensi tenaga kerja)
- 417) Labor efficiency standard (Standar efisiensi tenaga kerja)
- 418) Labor efficiency Variance (Selisih efisiensi upah)
- 419) Labor Fringe benefit (Pendapatan yang diterima tenaga kerja)
- 420) Labor performance report (Laporan pelaksanaan kerja)
- 421) labor rate variance (Penyimpangan tarif tenaga kerja)
- 422) Land (Tanah)
- 423) Land right (Hak atas tanah)
- 424) Last in first out ( LIFO ) (Masuk pertama keluar pertama)
- 425) Lease (Sewa)

- 426) Lease agreement (Kontrak sewa guna)
- 427) Leassing (Sewa guna)
- 428) Least-squares Regression (Metode Regresi Kuadrat Terkecil) adalah metode yang memisahkan biaya semivariabel menjadi komponen biaya tetap dan biaya variabel dengan menggunakan seluruh data.
- 429) Ledger (Buku besar) adalah kumpulan dari perkiraan-perkiraan yang saling berhubungan dan merupakan suatu kesatuan tersendiri.
- 430) Legal capital (Modal resmi)
- 431) Lessee (Pihak yang menyewakan guna barang)
- 432) Lessor (Pihak yang menyewa guna barang)
- 433) Letter of comments (Surat komentar)
- 434) Letter of transmettal (Surat penyerangan)
- 435) Liabilities (Kewajiban)
- 436) Limited liability (Tanggung jawab terbatas)
- 437) Line (Lini) adalah posisi dalam organisasi yang berkaitan dengan pencapaian tujuan utama organisasi.
- 438) Liniar Cost Behavior (Perilaku biaya linear) adalah perilaku biaya dikatakan linear jika biaya dan aktivitas berhubungan garis lurus.
- 439) Liquidating deviden (Deviden likuidasi)
- 440) liquidity (Kemampuan bayar hutang jangka pendek)
- 441) Long from report (Laporan akuntansi bentuk panjang)

- 442) Long run proof (Pengecekan jangka panjang)
- 443) Long term debets (Utang jangka panjang)
- 444) long term debet to equity ratio (Rasio utang jangka panjang terhadap modal sendiri)
- 445) Long term investment (Investasi jangka panjang)
- 446) Long term liabilities (Hutang jangka panjang)
- 447) Loss (Rugi) adalah biaya yang dikorbankan
- 448) Loss from Operation (Rugi usaha)
- 449) Loss on Realization (Realisasi kerugian)
- 450) Loss on reduction of inventory (Rugi penurunan nilai persediaan)
- 451) Loss on reposession (Rugi penarikan kembali)
- 452) Loss on sale of invesment (Rugi penjualan investasi)
- 453) Loss on trade in (Rugi pertukaran)
- 454) Loss unit (Unit yang hilang)
- 455) Lower cost or market (Harga beli atau harga pasar yang lebih rendah)
- 456) Lumsump purchase (Pembelian secara bulat)
- 457) Lumsump Cost (Biaya tanpa bukti pertanggungjawaban)

## M

- 458) Machine (Mesin)
- 459) Maintenance Cost (Biaya pemeliharaan)
- 460) Maintenance Departement Butget

- (Anggaran departemen pemeliharaan)
- 461) Maintenance Expense (Biaya pemeliharaan)
- 462) Management Accounting (Akuntansi manajemen) adalah Cabang akuntansi yang menggunakan baik data historis dan perkiraan dalam menyediakan informasi yang digunakan manajemen untuk menjalankan operasi harian, merencanakan operasi masa mendatang serta mengembangkan strategi bisnis perusahaan secara keseluruhan.
- 463) Management Advisory Service (Pelayanan Konsultasi perusahaan)
- 464) Management Audit (Pemeriksaan manajemen)
- 465) Management By Exception (Manajemen dengan pengecualian) adalah sistem manajemen di mana standar ditentukan untuk berbagai aktivitas operasi dan hasil sesungguhnya, kemudian dibandingkan dengan standar tersebut.
- 466) Manufacturer (Pabrik)
- 467) Manufacturing Company (Perusahaan pabrik)
- 468) Manufacturing Cost (Biaya pabrikasi)
- 469) Manufacturing Overhead (Overhead pabrik) adalah biaya yang dikorbankan untuk memproses dan menghasilkan suatu produk selain bahan baku langsung dan tenaga kerja langsung.
- 470) Manufacturing Overhead Budget (Anggaran Overhead pabrik) adalah rencana mendetail yang menunjukkan biaya produksi selain biaya bahan baku langsung



- dan tenaga kerja langsung yang akan terjadi selama periode waktu tertentu.
- 471) Markdown cancellation (Pembatalan penurunan harga)
- 472) Market Rate (Harga pasar)
- 473) Market Value (Harga pasar)
- 474) Market Value At Split Off (Harga jual pada titik pisah)
- 475) Market Value Of Rights (Harga jual hak beli saham)
- 476) Market Value Of Stock Ex Right (Harga pasar saham tanpa hak beli saham)
- 477) Marketable securities (surat berharga)
- 478) Marketing (Pemasaran)
- 479) Marketing Department (Departemen pemasaran)
- 480) Marketing Expense (Biaya pemasaran)
- 481) Markup Cancellation (Pembatalan kenaikan harga)
- 482) Markup Cost (Menaikkan Biaya) adalah biaya yang terjadi akibat adanya penambahan biaya dari pokok biaya suatu produk.
- 483) Master Budget (Anggaran Induk) adalah Ringkasan rencana perusahaan yang berisi target spesifik untuk penjualan, produksi, distribusi dan aktivitas keuangan yang biasanya bermuara pada anggaran kas, anggaran laba rugi, dan anggaran neraca.
- 484) Matching Cost With revenue (Penetapan pendapatan dan biaya)
- 485) Material (Bahan baku)

- 486) Material Account (Perkiraan bahan baku) biaya ke masing-masing pekerja.
- 487) Material in Control (pengendalian bahan baku) 494) Material Usage price Variance (Selisih harga pemakaian bahan)
- 488) Material in Process (Bahan baku dalam proses) 495) Material Yield Variance (Selisih hasil bahan)
- 489) Material ledger (Buku besar bahan baku) 496) Material Requisition (Permintaan bahan baku)
- 490) Material Ledger Card (Kartu bahan baku) 497) Medical Expense (Biaya pengobatan)
- 491) Material Mix Variance (Selisih komposisi bahan) 498) Merchandise Inventory (Persediaan barang dagangan)
- 492) Material Price variance (Penyimpangan harga bahan baku) 499) Merchandise Inventory Turnover (Perputaran persediaan barang dagangan)
- 493) Material Requisition Form (Formulir Permintaan Bahan) adalah dokumen sumber terperinci yang berisi spesifikasi jenis dan kuantitas bahan yang dikeluarkan dari gudang dan digunakan untuk membebankan 500) Merchandise Shipment on Consignment (Pengiriman barang konsinyasi)
- 501) Merchandise Company (Perusahaan Dagang)

- 502) Middle Manager (Manajer Tingkat Menengah)
- 503) Miscellaneous Expenses (Biaya serba serbi) adalah biaya yang terdiri dari bermacam-macam transaksinya yang jumlahnya kecil, tidak sering terjadi dan tidak tertampung dalam satu perkiraan biaya yang ada.
- 504) Mixed Cost (Biaya Campuran) adalah biaya yang terdiri atas elemen biaya tetap dan elemen biaya variabel.
- 505) Mixed Account (Rekening campuran)
- 506) Mixed Opinion = (Pendapat Campuran)
- 507) Mortgage Bond (Obligasi Hipotik)
- 508) Mortgage Notes Payable (Utang Hipotik)  
Utang jangka panjang dengan jaminan aktiva tetap.
- 509) Mortgage Payable (Hutang hipotik)
- 510) Moving Average (Rata rata bergerak)
- 511) Multiple Predetermined Overhead Rates (Tarif Majemuk Overhead yang Ditetapkan di Muka) adalah sistem penentu harga pokok yang memiliki beberapa ~~dan~~ <sup>beberapa</sup> biaya tarif overhead yang berbeda-beda untuk masing-masing pul.
- 512) Multiple Step (Bentuk Bertahap) adalah perhitungan rugi laba dimana beberapa kelompok biaya dikurangkan dari pendapatan sehingga diperoleh beberapa pos perantara.
- N**
- 513) National Association of Accounting (Asosiasi akuntan nasional)

- 514) Natural Business year (Tahun bisnis alami)
- 515) Negative Assurance (Jaminan negative)
- 516) Negotiated Transfer Price (Harga Transfer Negosiasi) adalah harga transfer yang dinegosiasi antara divisi penjualan dengan divisi pembelian.
- 517) Net Asset (Aktiva bersih)
- 518) Net earning (Pendapatan bersih)
- 519) Net Income (Keuntungan bersih) adalah
- 520) Net Income After Tax (Keuntungan bersih setelah pajak)
- 521) Net Loss (Kerugian bersih)
- 522) Net Method (Metode Bersih)
- 523) Net Operating Income (Laba bersih Operasional)
- 524) Net Profit (Laba bersih)
- 525) Net Purchase (Pembelian bersih)
- 526) Net Realizable Value (Nilai bersih yang dapat direalisasikan)
- 527) Net Sales (Penjualan bersih)
- 528) Net Worth (Kekayaan bersih)
- 529) Nominal Accounts (Perkiraan nominal)
- 530) Nominal Value (Nilai nominal)
- 531) Non Value Added Activity (Aktivitas yang tidak bernilai tambah) adalah aktivitas yang memakan sumber daya atau waktu tetapi tidak memiliki nilai tambah.
- 532) Normal Balance (Saldo normal)

- 533) Normal Cost System (Sistem Perhitungan Biaya Normal) adalah sistem perhitungan harga pokok yang mengalokasikan overhead kepekerjaan dengan mengalikan tarif overhead yang ditentukan dimuka dengan jumlah aktual basis alokasi.
- 534) Not Sufficient Fund (Dana tidak mencukupi)
- 535) Notes Payable (Surat Utang)  
Utang jangka pendek yang disertai perjanjian tertulis sesuai dengan ketentuan undang-undang.
- 536) Note Receivable (Wesel tagih)
- 537) Note of Financial Statement (Catatan atas laporan keuangan)
- 538) Notice of Employment (Surat perjanjian kerja)
- 539) Observation of Inventory (Pengamatan persediaan)
- 540) Observation Of Inventory Taking (Pengamatan perhitungan persediaan)
- 541) Occupancy Cost (Biaya pendiaman atau penetapan)
- 542) Office Equipment (Peralatan kantor)
- 543) Office Salaries Expense (Biaya gaji bagian kantor)
- 544) Office Supplies (Perlengkapan kantor)
- 545) Office Supplies Expense (Biaya perlengkapan kantor)
- 546) One Time Voucher procedure (Prosedur pembuatan voucher sekaligus)
- 547) One Write System (Sistem sekali tulis)

## O

- 548) Open Item Statement (Surat pernyataan elemen-elemen terbuka)
- 549) Operating Assets (Aktiva atau modal operasi) adalah kas, piutang, persediaan, pabrik dan peralatan, dan seluruh aktiva lainnya yang dipertahankan untuk penggunaan produktif dalam satu organisasi.
- 550) Operating Expense (Biaya usaha) adalah biaya yang terjadi akibat adanya aktivitas operasi perusahaan.
- 551) Operating Income (Laba Operasi) adalah selisih antara laba kotor dengan beban administrasi, penjualan dan umum.
- 552) Operating Leverage adalah suatu ukuran tentang seberapa sensitif laba bersih terhadap persentase perubahan dalam penjualan.
- 553) Operating Sales Budget (Anggaran operasional penjualan)
- 554) Operating Transaction (Transaksi operasional)
- 555) Opinion (Pendapat)
- 556) Opportunity Cost (Biaya kesempatan)
- 557) Ordering Cost (Biaya Pesanan)
- 558) Order-getting (Pemerolehan Pesanan)
- 559) Order-Filling (Pemenuhan Pesanan)
- 560) Ordinary Repair (Reparasi luar biasa)
- 561) Organization Chart (Struktur Organisasi) adalah diagram visual dari struktur organisasi yang menunjukkan tanggungjawab, komunikasi dan pelaporan diantara manajer.
- 562) Other General Expense (Biaya umum lainnya)

- 563) Other Longterm Liabilities (Hutang jangka panjang lainnya)
- 564) Out Of Pocket Cost (Biaya kantong sendiri) adalah pengeluaran kas sesungguhnya untuk beban gaji, iklan, dan beban operasional lainnya.
- 565) Out Tax (Pajak keluaran)
- 566) Outlay (Pengeluaran)
- 567) Outstanding check (Cek beredar)
- 568) Out standing Stock (Saham yang beredar)
- 569) Over Time (Lembur)
- 570) Over All Cost Of Capital (Biaya penggunaan modal Rata-rata)
- 571) Overhead Application (Pembebanan Overhead) adalah proses untuk membebankan biaya overhead ke kartu biaya dan ke dalam akun barang dalam proses.
- 572) Over Applied Factory Overhead (Kelebihan aplikasi overhead pabrik)
- 573) Overapplied overhead (Overhead yang dibebankan terlalu tinggi) adalah saldo kredit dalam akun overhead pabrik yang terjadi bila jumlah overhead yang dibebankan ke barang dalam proses lebih besar dari jumlah biaya overhead yang sesungguhnya terjadi.
- 574) Over draft (Kelebihan penarikan)
- 575) Over Stated (Terlalu tinggi)
- 576) Owners Equity (Modal pemilik)
- 577) Ownership Right (Hak pemilik perusahaan)

## P

- 578) Payback Period (Periode Pengembalian) adalah lamanya waktu yang diperlukan oleh suatu proyek untuk mengganti biaya awal dari penerimaan kas yang dihasilkannya.
- 579) Partner in Charge (Partner utama)
- 580) Partnership (Persekutuan)
- 581) Past Service Cost (Biaya Jasa Lalu) adalah kenaikan nilai kini kewajiban imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu.
- 582) Payable (Hutang) adalah suatu kewajiban yang harus dibayar pada masa yang akan datang sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati.
- 583) Payable to Defaulting Sub souder (Hutang kepada pemesanan saham)
- 584) Payroll (Daftar Gaji) adalah laporan bebarapa kolom yang digunakan untuk menyusun dan merangkum data gaji pada akhir periode pembayaran gaji.
- 585) Payment (Pembayaran)
- 586) Percentage Depletion (Depleksi persentase)
- 587) Perferred St0ck holder (Pemegang saham istimewa)
- 588) Performence Report (Laporan pelaksanaan) adalah laporan detail yang membandingkan anggaran dengan aktual.
- 589) Petty Cash (Kas Kecil) adalah dana kas khusus untuk membayar jumlah pengeluaran yang relatif kecil.
- 590) Planning (Perencanaan) adalah pemilihan serangkaian kegiatan dan penentuan bagaimana kegiatan



- tersebut akan dilaksanakan.
- 591) Planning and Control Cycle (Siklus Perencanaan dan Pengawasan) adalah alur aktivitas manajemen melalui perencanaan, pengarahan, motivasi, pengendalian dan kemudian kembali ke perencanaan.
- 592) Plantwide Overhead Rate (Tarif Overhead Tunggal) adalah tarif overhead tunggal ditentukan di muka yang digunakan untuk seluruh proses produksi.
- 593) Postaudit (Pascaaudit) adalah pemeriksaan apakah hasil yang diharapkan benar-benar direalisasi atau tidak.
- 594) Practical Standards (Standar Praktis) adalah standar yang memungkinkan penghentian mesin normal dan penghentian pekerjaan lainnya yang dapat dicapai oleh rata-rata karyawan melalui tingkat efisiensi yang tinggi dan wajar.
- 595) Predetermined Overhead Rate (Tarif Overhead ditentukan dimuka) adalah tarif yang digunakan untuk membebankan biaya overhead kepekerjaan, tarif tersebut ditentukan sebelumnya untuk setiap periode dengan menggunakan estimasi total biaya overhead pabrik dan total basis alokasi selama periode tersebut.
- 596) Premium (Agió)
- 597) Premium of Prepered Stock (Agió Saham preferen)
- 598) Premium on Bonds Payable (Agió obligasi)
- 599) Premium on stock (Agoi saham)
- 600) Prepaid Advertising (Iklan dibayar dimuka)

- 601) Prepaid expense (Biaya dibayar dimuka) adalah pos-pos seperti persediaan yang akan digunakan perusahaan di masa yang akan datang.
- 602) Prepaid Insurance (Asuransi dibayar dimuka)
- 603) Prepaid Transportation (Transportation sewa dibayar dimuka)
- 604) Prepayment (Pembayaran dimuka)
- 605) Present Value (Nilai Sekarang) adalah nilai sekarang dari suatu jumlah yang akan diterima dalam beberapa periode pada masa yang akan datang.
- 606) Pre-Tax Income (Laba sebelum pajak) adalah total pendapatan sebuah perusahaan yang belum dikurangi dengan pajak.
- 607) Prevention Cost (Biaya Pencegahan) adalah biaya yang terjadi untuk mencegah terjadinya kesalahan atau cacat produksi
- 608) Price Index (Indek harga)
- 609) Primary working capital (Modal kerja primer)
- 610) Prime Cost (Biaya Utama) adalah gabungan biaya bahan baku langsung dan tenaga kerja langsung.
- 611) Process Cost (Biaya proses)
- 612) Process Reengineering (Rekayasa Ulang Proses) adalah pendekatan untuk perbaikan yang meliputi
- 613) Production Report (Laporan produksi) adalah laporan yang dibuat pada setiap departemen yang melakukan pekerjaan atas produk.

- 614) Professional Fess (Pendapatan professional)
- 615) Profit (Laba) adalah selisih antara jumlah diterima dari pelanggan atas barang atau jasa yang diberikan dan jumlah yang dibayarkan untuk input yang digunakan untuk menyediakan barang atau jasa.
- 616) Proforma (Proyeksi)
- 617) Progress Billing to Costomer (harga kontrak yang difakturkan)
- 618) Property (Kekayaan)
- 619) Property Tax (Pajak kekayaan)
- 620) Purchase (Pembelian)
- 621) Purchase Discount (Potongan pembelian)
- 622) Purchase Invoice (Faktur pembelian)

- 623) Purchase journal (Buku harian pembelian)
- 624) Purchase Method (Metode pembelian)
- 625) Purchase order (Pesanan pembelian)
- 626) Purchase Requisition (Permintaan pembelian)

## Q

- 627) Qualified Opinion (Pendapat wajar tanpa syarat)
- 628) Quick Ratio (Ratio cepat) adalah Rasio keuangan yang mengukur kemampuan memenuhi kewajiban jangka pendek dalam tempo yang singkat
- 629) Qard (Penyediaan Dana) adalah tagihan antar bank syariah dengan pihak peminjam yang mewajibkan pihak peminjam melakukan pembayaran sekaligus atau secara cicilan

- dalam jangka waktu tertentu.
- 630) Qard                      Birahnin  
(Pinjaman                      dengan  
jaminan)
- 631) Qard                      Al-hasan  
(Pinjaman                      Kebajikan)  
adalah suatu akad  
pinjam meminjam  
dengan ketentuan pihak  
yang menerima  
pinjaman tidak wajib  
mengembalikan dana  
apabila terjadi force  
major
- 632) Quick Assets (Aktiva  
Cepat) adalah Jumlah  
uang kas, piutang usaha  
dan surat-surat berharga  
lainnya.
- 633) Quality                      Product  
(Kualitas Produk)
- 634) Quality                      Control  
(Pengawasan Kualitas)
- 635) Quality of Conformance  
(Kualitas Kesesuaian)  
adalah derajat dimana  
produk atau jasa  
melebihi spesifik disain  
dan bebas dari cacat
- atau masalah lainnya  
yang merusak atau  
menurunkan  
penampilannya.
- 636) Quality                      Circles  
(Lingkaran kualitas) adalah  
sekelompok karyawan yang  
bertemu secara rutin untuk  
berdiskusi demi memperbaiki  
kualitas.
- 637) Quality                      Cost (Biaya  
Kualitas) adalah biaya  
yang terjadi untuk  
mencegah produk cacat  
sampai ditangan  
konsumen atau yang  
terjadi sebagai akibat  
adanya produk cacat.
- 638) Quality                      Cost Report  
(Laporan                      Kualitas  
Biaya) adalah laporan  
yang menjelaskan biaya-  
biaya pencegahan,  
penilaian, kegagalan  
internal dan kegagalan  
eksternal.

## R

- 639) Research                      and  
Development                      Cost

- (Biaya riset dan pengembangan)
- 640) Rate of Return (Tingkat pengembalian)
- 641) Rate of Return on Net Worth (Rentabilitas modal sendiri)
- 642) Ratio Analysisist (analsaratio)
- 643) Ratio of Plant Asset to Long term Liability (Perbandingan harga tetap dengan hutang jangka panjang)
- 644) Raw Material (Bahan mentah)
- 645) Raw Material Inventory (Persediaan bahan mentah)
- 646) Raw Material Price Variance (Penyimpangan harga bahan mentah)
- 647) Realized Gross profit On Installment Sales (Realisasi laba kotor)
- 648) Re Arrangement (Penyusunan kembali)
- 649) Receivable (Piutang)
- 650) Receivable Collection Budget (Anggaran pengumpulan piutang)
- 651) Receivable Turn Over (Perputaran piutang)
- 652) Receivable Write Off (Penghapusan piutang)
- 653) Receiving Account (Laporan penerimaan barang)
- 654) Reciprocal Account (Perkiraan berlawanan)
- 655) Receivable From Insurance Companies (Piutang kepada asuransi)
- 656) Reciprocal Method (Metode Timbal Balik) adalah metode yang memberikan pengakuan penuh terhadap jasa antar departemen.
- 657) Redemption of bound (Penghentian obligasi)

- 658) Redemption value (Nilai penarikan)
- 659) Refference (Petunjuk)
- 660) Registered Bonds (Daftar obligasi)
- 661) Related Partty transaction (Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan yang istimewa)
- 662) Relevant Cost (Biaya Relevan) adalah biaya yang berbeda dari alternatif yang ada.
- 663) Reliability (Dapat dipercaya)
- 664) Rent Collected in Advance (Sewa diterima dimuka) adalah sewa yang sebenarnya belum merupakan hak perusahaan, tetapi jumlah uang sewa telah diterima oleh perusahaan tersebut.
- 665) Rent Earned (Pendapatan sewa)
- 666) Rent Income (Pendapatan sewa) adalah pendapatan yang diperoleh akibat sewa barang atau aset kepada pihak lain.
- 667) Re Order Point (Titik pesanan kembali)
- 668) Repair And Maintenance Expense (Biaya perbaikan dan pemeliharaan)
- 669) Repeat Audit (Pemeriksaan yang berulang)
- 670) Replacement Cost (Nilai ganti)
- 671) Report (Laporan)
- 672) Report Form (Formulir laporan)
- 673) Report Fromm Balance Sheet (Neraca bentuk laporan)
- 674) Representative Letter Client (Surat pernyataan pelayanan)

- 675) Required Rate of Return (Tingkat pengembalian yang di inginkan) (Laporan pertanggung jawaban disajikan kembali)
- 676) Research and Development Budget Reserve (Anggaran riset dan pengembangan cadangan) 682) Restriction of Dividen (Pembatasan deviden)
- 677) Residual Income (Laba Residu) adalah laba operasi bersih yang diperoleh pusat investasi di atas imbal hasil yang diminta atas aktiva operasi. 683) Retail Lifo Inventory Method (Metode harga eceran)
- 678) Residual Value (Nilai sisa) 684) Retail Merchandising (barang dagangan dijual dengan eceran)
- 679) Responsibility Accounting (Akuntansi Pertanggung jawaban) adalah proses pengukuran dan pelaporan data operasi berdasarkan wilayah tanggungjawab. 685) Retail Method (Metode eceran)
- 680) Responsibility Center (Pusat pertanggung jawaban) 686) Retained Earning (Laba yang ditahan)
- 681) Responsibility Reporting Restated 687) Retained Earning Statement (Laporan laba yang ditahan)
- 688) Retirement of Bonds (Penarikan obligasi)
- 689) Return On Investment (Tingkat pengembalian Investasi)
- 690) Revaluation (Penerikan kembali)

- 691) Revenue (Pendapatan) adalah penghasilan yang diperoleh atas transaksi yang dilakukan.
- 692) Revenue Center (Pusat penghasil laba)
- 693) Revenue Expenditure (Pengeluaran pendapatan)
- 694) Revenue Recognition (Pengakuan pendapatan)
- 695) Reversing Entries (Ayat jurnal pembalik) adalah ayat jurnal yang dibuat untuk membalik ayat jurnal penyesuaian yang dibuat sebelumnya.
- 696) Riel Material Inventory Turnover (Perputaran persediaan bahan baku)
- 699) Safe Harbor Rule (Aturan perlindungan)
- 700) Saleries Allowance (Tunjangan gaji)
- 701) Salary Expense (Beban gaji) adalah beban gaji yang berasal dari pemakaian jasa karyawan atau buruh yang dipekerjakan dalam perusahaan.
- 702) Sale On Account (Penjualan kredit)
- 703) Sales (Penjualan)
- 704) Sales Budget (Anggran penjualan)
- 705) Sales Discount (Potongan penjualan)

## S

- 697) Sefety Stock (Persediaan bersih)
- 698) Safety of Margin (Margin Keamanan) adalah kelebihan dari penjualan yang dianggarkan (aktual) di atas titik impas volume penjualan.
- 706) Salling Expenses (Beban Penjualan) adalah beban yang timbul secara langsung dalam penjualan barang.



- 707) Sales Invoice (Faktur penjualan)
- 708) Sales Journal (Buku harian penjualan)
- 709) Sales Mix Variance (Selisih komposisi)
- 710) Sales order (Pesanan penjualan)
- 711) Sales Return (Pengembalian penjualan)
- 712) Sales Salaries Expense (Biaya gaji bagian penjualan)
- 713) Sale Salaries Payable (Hutang gaji bagian penjualan)
- 714) Sales Tax (Pajak penjualan)
- 715) Salvage value (Nilai sisa)
- 716) Sample Risk (Resiko penarikan contoh)
- 717) Schedule Of Account Payable (Daftar hutang)
- 718) Schedule Of Account Receivable (Daftar piutang)
- 719) Schedule Of Factory overhead (Daftar overhead pabrik)
- 720) Scrap Value (Nilai barang sisa)
- 721) Seasonal Working Capital (Modal kerja musiman)
- 722) Secured Bond (Obligasi yang dijamin)
- 723) Segment (Segmen) adalah bagian organisasi yang dapat dievaluasi secara tersendiri, dan dapat dikelompokkan sendiri dengan data-data keuangannya.
- 724) Segment Margin (Margin Segmen) adalah margin kontribusi segmen dikurangi dengan biaya tetap yang dapat ditelusuri.
- 725) Selling Expense (Biaya penjualan)

- 726) Semifixed Cost (Biaya semi tetap)
- 727) Separable Cost (Biaya tambahan)
- 728) Separation Report (Laporan pemberhentian)
- 729) Service Firm (Perusahaan Jasa)
- 730) Set Up (Penyetelan) adalah aktivitas yang harus dilakukan pada saat produksi akan dialihkan dari pembuatan suatu jenis produk ke jenis lainnya.
- 731) Share holder (Pemegang saham)
- 732) Shipment On Installment sales (Pengiriman barang cicilan)
- 733) Short Form Report (Laporan akuntansi bentuk pendek)
- 734) Shut Down Point (Titik penutupan usaha)
- 735) Significant (Penting cukup berarti)
- 736) Simple Average Of Cost (Metode rata-rata sederhana)
- 737) Simple Rate of Return) Tingkat Imbal hasil Sederhana) adalah teknik penganggaran modal lainnya yang tidak melibatkan arus kas yang didiskonto.
- 738) Single Bookkeeping (Tata buku tunggal)
- 739) Single entry System (Sistem Pembukuan tunggal)
- 740) Single step (Langkah tunggal) adalah perhitungan laba rugi dimana semua pendapatan dikurangi dengan semua beban.
- 741) Sinking Fund (Dana pelunasan / dana pembayaran)
- 742) Slush Fund (Dana taktis)

- 743) Social Benefit (Manfaat sosial) gabungan dapat ditentukan sebagai produk yang tersendiri.
- 744) Sole Proprietorship (Persahan perseorangan) 750) Spoilage (Produksi cacat)
- 745) Sound Value (Nilai sehat) 751) Spoiled Goods (Pruduk cacat)
- 746) Special Journal (Jurnal khusus) adalah buku harian yang dirancang untuk mencatat suatu transaksi tertentu. 752) Staff (Staf) adalah posisi dalam organisasi yang memiliki hubungan tidak langsung dengan tujuan utama organisasi.
- 747) Special Ledger (Buku besar khusus) adalah buku besar tambahan yang dirancang untuk mengumpulkan informasi lebih rinci guna mendukung informasi yang terdapat pada salah satu perkiraan di buku besar. 753) Standard Cost Card (Kartu Biaya Standar) adalah daftar rincian jumlah standar input yang seharusnya digunakan untuk menghasilkan satu unit produk, dikalikan dengan tarif atau harga standar yang sudah ditentukan untuk tiap-tiap input tersebut.
- 748) Specified Order Of Closing (Metode urutan alokasi yang diatur) 754) Standard Hours Allowed (Jam Standard yang diperkenankan) adalah waktu yang seharusnya dibutuhkan untuk mneghasilkan output periode tertentu
- 749) Split Off Point (Titik Pisah) adalah titik dalam proses produksi di mana dalam titik tersebut produk

- yang dihitung dengan cara mengalihkan jumlah unit yang sesungguhnya dihasilkan dengan jam standar per unit.
- 755) Standar of Reporting (Norma pelaporan pemeriksaan)
- 756) Statement By Director (Surat pernyataan lantikan)
- 757) Statement Of Changes Financial Position (Laporan perubahan dalam posisi keuangan)
- 758) Statement Of Changes In Working Capital (Laporan perubahan modal kerja)
- 759) Statement Of Cost Of Goods Manufacture (Laporan harga pokok produksi)
- 760) Statement of Financial Position (Laporan posisi keuangan)
- 761) Statement Of Owners Capital (Laporan perubahan modal)
- 762) Statement Of Retained Earning (Laporan laba yang ditahan)
- 763) Statement Of Source And Application Of Fund (Laporan sumber dan penggunaan dana)
- 764) Step Method (Metode alokasi bertahap) adalah menyediakan alokasi biaya departemen jasa ke departemen jasa lainnya, juga ke departemen operasional.
- 765) Step-variable Cost (Biaya Variabel Bertahap) adalah sumber daya yang diperoleh dalam jumlah besar dan biayanya yang meningkat atau berkurang hanya karena adanya perubahan yang besar dalam tingkat aktivitas.
- 766) Stock Cards (Kartu Persediaan) adalah

- catatan untuk mencatat setiap perubahan yang terjadi dalam satu jenis barang.
- 767) Stock Devidend (Deviden saham) adalah pembagian lembar saham ke pemegang saham.
- 768) Stock Outstanding (Pertukaran saham)
- 769) Stock Redemption Fund (Laba yang dibagikan dalam bentuk saham)
- 770) Stock Right (pemegang saham)
- 771) Stock Righth Outstanding (Rapat pemegang saham)
- 772) Stock Conversion (Dana penarikan saham)
- 773) Stock Holder Meeting (Rapat pemegang saham)
- 774) Stock Subscription (Saham yang dipesan)
- 775) Stock Warrant (Surat hak beli saham)
- 776) Storage Cost (Biaya penyimpanan)
- 777) Store Salaries Expense (Beban gaji took)
- 778) Straight Line Method (Metode garis lurus)
- 779) Subsidiary ledger (Buku tambah) adalah buku besar pembantu dalam hal pengelompokan perkiraan yang sering terjadi seperti buku besar piutang dan persediaan.
- 780) Sunk cost (Biaya tersembunyi) adalah biaya yang telah terjadi dan tidak dapat dihindari, apa pun keputusan yang dibuat oleh manajer.
- 781) Supplementary information (Penjelasan tambahan)
- 782) Supplies (pelengkapan)

783) Supplies Expense (Biaya perlengkapan) adalah biaya yang timbul karena pemakaian perlengkapan (bahan pembantu).

784) Surplus (Kelebihan)

785) Support Activity (Aktivitas Pendukung) adalah kelompok aktivitas yang menyediakan jasa layanan kepada result producing activity dan result contributing activity.

786) Supporting Schedule (Daftar tambahan)

## T

787) T Account (Perkiraan bentuk T) adalah perhitungan biaya dengan model sebelah kiri dan sebelah kanan yang jumlahnya sama.

788) Tangible Asset (Harta berwujud)

789) Tangible Fixed Asset (Aktiva tetap berwujud)

790) Target Costing (Target Biaya) adalah Proses penentuan biaya maksimum yang dimungkinkan untuk produk baru dan kemudian mengembangkan contoh produk yang dapat dibuat dengan menguntungkan dan disalurkan untuk angka biaya target maksimum tersebut.

791) Tax Accounting (Akuntansi perpajakan)

792) Tax Deduction (Pengurangan Pajak)

793) Tax Invoice (Faktur pajak)

794) Tax Return Statement (Surat pemberitahuan pajak)

795) Taxable Firm (Pengusaha kena pajak)

796) Taxable Income (Pendapatan kena pajak)

- 797) Taxes Expense (Biaya pajak)
- 798) Taxes Holiday (Pembebasan pajak)
- 799) Taxes payable (Hutang pajak)
- 800) Taxes Rate (Tarif pajak)
- 801) Taxes Return (Pajak yang dikembalikan)
- 802) Temporary Investment (Investasi sementara) adalah bagian neraca yang digunakan untuk melaporkan investasi dalam surat berharga menghasilkan laba yang dengan cepat dapat dijual dan diubah menjadi kas sesuai kebutuhan.
- 803) Temporary Proprietorship (Perkiraan pemilikan sementara)
- 804) Tender Offer (Penawaran dagang)
- 805) Term Compliance (Uji ketaatan)
- 806) The old & New Balance Proof (Pengecekan saldo awal dan akhir)
- 807) Theory Of Constraint (teori kendala) adalah pendekatan manajemen yang menekankan pada pentingnya pengelolaan kendala.
- 808) Theoretical Capacity (Kapasitas secara teoritis)
- 809) Three Variance Method (Metode tiga penyimpangan)
- 810) Throughput Time (Waktu Proses) adalah waktu yang dibutuhkan untuk memproduksi satu unit produk secara lengkap mulai dari bahan mentah sampai barang jadi.
- 811) Tickmarks (Tanda pemeriksaan)
- 812) Time Ticket (Kartu Jam Kerja) adalah dokumen

- sumber terperinci yang digunakan untuk mencatat aktivitas tenaga kerja dari waktu ke waktu.
- 813) Time Value of Money (Nilai waktu dari pada uang)
- 814) Timing Diffrence (Perbedaan waktu)
- 815) Trend Analysis (Analisis Tren) adalah melibatkan analisis data keuangan dari waktu ke waktu.
- 816) To Compare (Membandingkan)
- 817) To Trace (Menelusuri)
- 818) Total Asset Turn Over (Perputaran total harta)
- 819) Total Asset To Debts Ratio (Ratio aktifa terhadap utang)
- 820) Total Quality Management (Manajemen kualitas Total) adalah Strategi manajemen yang ditujukan untuk
- menanamkan kesadaran kualitas pada semua proses dalam organisasi.
- 821) Traceable Fixed Cost (Biaya Tetap yang dapat ditelusuri) adalah biaya tetap yang terjadi karena keberadaan suatu segmen bisnis tertentu dan akan hilang jika segmen tersebut tutup atau hilang.
- 822) Tracing (Penelusuran pembukuan dari dokumen ke transaksi) adalah suatu kegiatan yang merupakan kebalikan dari kegiatan vouching
- 823) Tracks (Taksiran)
- 824) Trade Discounts (Potongan perdagangan)
- 825) Trade In (Tukar tambah)
- 826) Trade Mark (Merk Dagang)
- 827) Transfer Pricing (Harga Transfer) adalah harga



- yang dibebankan jika satu segmen perusahaan menyediakan barang atau jasa kepada segmen lain dari perusahaan yang sama.
- 828) Traveling Expense (Biaya perjalanan)
- 829) Treasurer (Pejabat keuangan)
- 830) Treasury Bill (Surat hutang jangka panjang)
- 831) Treasury Departement (Departemen Keuangan)
- 832) Trent Analyst (Analisa pengembangan dari waktu ke waktu)
- 833) Trial Balance (Neraca saldo) adalah salah satu dari bentuk laporan keuangan yang sangat penting bagi perusahaan, khususnya bagian manajemen untuk mengambil keputusan yang tepat.
- 834) Trouble Debt Restructuring (Penataan kembali utang yang macet)
- 835) Trust Fund (Dana perwakilan)
- 836) Turn Over (Perputaran)
- 837) Two bin System (Sistem dua bin)
- 838) Two collumn Account (Perkiraan dua kolom)
- 839) Two collumn Journal (Dua kolom jurnal)
- 840) Two Variance Method (Metode dua penyimpangan)
- ## U
- 841) Unadjusted Trial Balance (Neraca percobaan yang belum disesuaikan)
- 842) Underapplied Overhead (Overhead yang dibebankan terlalu rendah) adalah saldo debit dalam akun overhead pabrik yang terjadi bila jumlah biaya

- overhead yang sesungguhnya terjadi lebih besar dari jumlah biaya overhead yang dibebankan ke barang dalam proses selama periode tertentu.
- 843) Unearned Income (Sewa diterima dimuka)
- 844) Uncertainties (Ketidakpastian)
- 845) Uncollectible Account (Beban penghapusan piutang)
- 846) Uncollectible Account Receivable (Beban penghapusan piutang)
- 847) Under Applied Overhead (Overhead yang dibebankan terlalu rendah)
- 848) Unearned Revenue (Pendapatan diterima dimuka) adalah suatu penghasilan yang diperoleh di awal atas transaksi atau kegiatan yang pelaksanaannya belum dilakukan.
- 849) Unemployment Tax (Pajak pengurangan)
- 850) Unexpired (Belum kadaluwarsa)
- 851) Unfavorable Variance (Selisih merugikan)
- 852) Uniformity (Keseragaman)
- 853) Unissued Capital stock (Modal saham yang belum beredar)
- 854) Unit Cost (Harga per unit)
- 855) Unit Equivalent (Unit setara)
- 856) Unit Of Output Depreciation (Penyusutan dengan jumlah unit keluaran)
- 857) Unit Product Cost (Biaya unit produksi)
- 858) Unit Profit Graph (Grafik laba perunit)
- 859) Unit Still In Process (Unit dalam Proses)

- 860) Unlimited Liabilities (Kewajiban tak terbatas) dan pelayanan pelanggan.
- 861) Unqualified Opinion (Pendapatan Wajar)
- 862) Unvoidable Cost (Biaya yang terhindarkan)
- 863) Useful Life (Masa Penggunaan)
- 869) Value In Use (Nilai pengurangan)
- 870) Variable Costing (Perhitungan Biaya variable) adalah metode perhitungan biaya yang memperhitungkan hanya biaya produksi yang sifatnya variabel.

## V

- 864) Valuation Account (Perkiraan penilaian)
- 865) Value (Nilai)
- 866) Value Added (Nilai tambah)
- 867) Value Added Tax (Pajak Pertambahan Nilai)
- 868) Value Chain (Rantai Nilai) adalah fungsi-fungsi bisnis utama yang menambah nilai produk dan jasa perusahaan seperti penelitian dan pengembangan, disain produk, produksi, pemasaran, distribusi,
- 871) Variable Cost Ratio (Rasio biaya Variabel)
- 872) Variable Efficiency Variance (Penyimpangan efisiensi biaya variable)
- 873) Variance Analysis (Analisa selisih)
- 874) Variance Analysis Report (Laporan analisa penyimpangan)
- 875) Verability (Daya Uji)
- 876) Vertical Analysis (Analisa Vertical) adalah analisis yang membandingkan masing-masing pos

- dalam laporan saat ini dengan total jumlah dalam laporan yang sama
- 877) Volume Variance (Penyimpangan dalam isi)
- 878) Vouching (Penelusuran pembukuan dari catatan ke dokumen) adalah kegiatan yang dilakukan untuk memeriksa kebenaran atau keabsahan suatu bukti pendukung transaksi.
- 879) Voucher Register (Pemeriksaan dokumen dasar)
- 880) Voucher (Dokumen) adalah suatu formulir khusus yang disediakan perusahaan untuk mencatat data yang relevan.
- 881) Voluntary Contribution (Simpanan sukarela) adalah simpanan yang diberikan tanpa paksaan dan jumlah yang disetor tidak ada patokan besarnya.
- 882) Working Capital (Modal kerja) adalah modal yang diperlukan untuk membiayai seluruh kegiatan supaya usaha berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat.
- 883) Working In Process (Barang dalam proses) adalah unit produk yang baru diselesaikan sebagian proses produksinya, dan masih membutuhkan pekerjaan lebih lanjut sebelum siap untuk dijual kepada pelanggan.
- 884) Working In Process Inventory (Persediaan barang dalam proses)
- 885) Wages Expense (Pemeriksaan dokumen dasar)
- 886) Wages Rate (Biaya upah)

- 887) Wages And Taxes Statement (Laporan upah dan pajak) dalam menyusun laporan keuangan.
- 888) Work Capital (Modal kerja) adalah aktiva lancar dikurangi utang lancar.
- 889) Working Paper For Consolidated Balance Sheet (Neraca lajur untuk neraca konsolidasi)
- 890) Weighted Average (Metode rata-rata terimbang)
- 891) Weighted Average Method (Metode rata-rata terimbang)
- 892) Working sheet (Neraca Lajur) adalah suatu lembar kertas kerja berlajur atau berkolom yang digunakan dalam kegiatan akuntansi secara manual.
- 893) Working Paper (Kertas kerja) adalah kertas sebagai alat bantu
- 894) Write Off (Dihapuskan)
- 895) Write Off Method (Metode penghapusan)
- ## Y
- 896) Yield (Metode penghapusan)
- 897) Yield Variance (Penyimpangan hasil)
- ## Z
- 898) Zero Base Budgeting (Penganggaran atas dasar nol) adalah konsep penganggaran yang mengharuskan seluruh tingkat manajemen untuk memulai dari nol dan memperkirakan data anggaran seolah-olah tidak terdapat aktivitas

sebelumnya dalam unit mereka.